

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Statale  
"V. Gambara"  
Brescia

**Oggetto: Richiesta di permesso personale a tempo determinato.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
cognome e nome qualifica

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio presso questo

Liceo nel corrente a.s. \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo determinato

### CHIEDE

- di poter usufruire del seguente **permesso retribuito** (art. 19 CCNL 29/11/07)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di complessivi giorni \_\_\_\_\_

Lutto familiare (coniuge, parenti entro 2° grado, affini 1° grado > 3 gg. per evento)

Matrimonio (15 gg consecutivi)

- di poter usufruire del seguente **permesso non retribuito** (art. 19 CCNL 29/11/07)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di complessivi giorni \_\_\_\_\_

Motivi personali o familiari: (max 6 gg.) (\_\_\_\_ di 6)

➤ Documentati \_\_\_\_\_

➤ Verbalmente comunicati al D.S. in data \_\_\_\_\_

Partecipazione a concorso od esame (max 8 giorni)

Altro caso previsto dalla normativa vigente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma