

Al Dirigente scolastico.
Liceo Statale "V. Gambara"
Brescia

Oggetto: Richiesta di permesso breve personale docente.

Il/La sottoscritto/a _____ dipendente di questo Istituto Scolastico, in qualità di docente a T.I. / T.D.

CHIEDE

un permesso breve (massimo metà dell'orario giornaliero di servizio) da fruire in data _____ dalle ore _____ alle ore _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara che (barrare l'opzione desiderata):

1 provvederà al recupero con una delle seguenti modalità:

disponibilità per le sostituzioni dei colleghi assenti (da concordare con l'Ufficio):
giorno della settimana dalle ore alle ore
giorno della settimana dalle ore alle ore
giorno della settimana dalle ore alle ore
e comunque entro i due mesi successivi alla fruizione del permesso

altra attività didattica (specificare quale)
in data dalle ore alle ore
in data dalle ore alle ore
e comunque entro i due mesi successivi alla fruizione del permesso.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che, nel caso in cui non sia effettuato il recupero entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso, l'ufficio provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il n° di ore non recuperate come previsto dall'art. 22 comma 3 e 4 CCNL Comparto scuola 94/97 e successive integrazioni e modificazioni.

2 non recuperare il permesso sopra richiesto e pertanto autorizza l'Amministrazione alla trattenuta, così come previsto dall'art. 22 comma 3 e 4 CCNL Comparto scuola 94/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Si ricorda che il totale annuale dei permessi brevi non può superare l'orario settimanale di servizio.

Brescia, _____

(firma)

Visto: Si concede / non si concede
Il Dirigente scolastico
(Prof. Giovanni Spinelli)

A cura dell'Ufficio

N. di ore di permesso già usufruite nell'A.S.: _____ su _____