

Al Dirigente Scolastico
LICEO STATALE
"V. Gambara"
B R E S C I A

Oggetto: Assenza per motivi di infortunio.

Il/La sottoscritto/a _____ , _____
cognome e nome qualifica
nato/a a _____ il _____ , in servizio presso codesto
istituto nel corrente a.s. _____ con contratto di lavoro:

a tempo indeterminato a tempo determinato

COMUNICA

di usufruire per il periodo:

dal _____ al _____ di complessivi giorni _____

di assenza per infortunio

Fa presente che in tale periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via _____ n° _____

Città _____ (prov. _____) Tel. _____

Allega: certificato medico certificato di ricovero ospedaliero

_____ data

_____ firma